

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 3  
от «19» 12 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»  
к.м.н. В.В.Морозов  
«19» 12 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА ДЛЯ  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ  
В ГБПОУ РО «РБМК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – Ящик) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Ящик №1 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 173 б, ящик №2 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 14-я линия 63, отд. «Фармация», ящик №3 установлен на втором этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 14-я линия 63, отд. «Акушерское дело», «Лечебное дело», ящик №4 установлен на втором этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Сестринское дело», отд. «Стоматология профилактическая», отд. «Стоматология ортопедическая», ящик №5 установлен на втором этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Медико-профилактическое дело», ящик №6 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения).

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## **2. Основные цели и задачи работы Ящика**

### **2.1. Основные цели:**

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

## 2.2. Основные задачи:

- повышение качества и доступности оказываемых услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками Учреждения своей деятельности;
- обработка и направление обращений на рассмотрение и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

## 3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет – [www.rbmk-rnd.ru](http://www.rbmk-rnd.ru) в разделе «Антикоррупционная деятельность».

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно с 9-00 до 19-00.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

3.4. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: “Ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБПОУ РО «РБМК».

3.5. Выемка обращений осуществляется секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «РБМК» (далее – секретарь комиссии) в присутствии члена комиссии ежемесячно (последняя пятница месяца) и оформляется актом выемки обращений из Ящика (Приложение № 1).

3.6. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается секретарем комиссии в присутствии члена комиссии.

3.7. После выемки обращений секретарь комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении для их обработки, выработки предложений по устранению причин, порождающих нарушения, и передачи директору Учреждения на рассмотрение.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение №2).

#### 4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения журнала учета обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в Учреждении.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан председателем комиссии, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер и дата регистрации обращения;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- в) краткое содержание обращения;
- г) содержание и дата резолюции;
- д) отметка о принятых мерах;
- е) исходящий номер и дата ответа заявителю.

#### 5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

С приказом ознакомлены:

руководитель подразделения ЭСИА Бахарова Н.Н.  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
зам. директора по ВР Шаф ТВ Шадрин  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
зам. директора по кадр. адм. Своя Александрович О.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение №1  
к Положению  
о работе специализированного  
ящика для обращений граждан  
по вопросам коррупции в ГБПОУ РО «РБМК»

**Акт выемки обращений из Ящика**

Нами:

---

---

---

членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «РБМК» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произведено вскрытие специализированного ящика № \_\_\_\_ для  
обращений граждан по вопросам коррупции в ГБПОУ РО «РБМК».

Установлено \_\_\_\_\_  
(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика, факта опечатывания,  
наличие обращений граждан)

---

---

---

---

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у секретаря комиссии.

Подписи членов комиссии:

---

---

---



Приложение №2  
к Положению о работе  
специализированного ящика  
для обращений граждан  
по вопросам коррупции в ГБПОУ РО «РБМК»

**АКТ**  
**о невозможности прочтения текста обращения**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт составлен членами комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, вх. № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен в 1 экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.